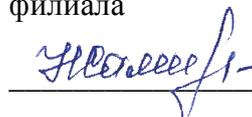


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»  
в г. Кизляре  
(филиал СПбГЭУ в г. Кизляре)

Кафедра экономики и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора  
по учебно-методической работе  
филиала

 С.Р.Гаджибутаева

« 20 » ноября 2015 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Кизляр  
2015

**Рабочая программа учебной практики составлена:**

- в соответствии с требованиями ФГОС;
- на основании учебного плана направления подготовки 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденным ректором СПбГЭУ

Составитель (и):

ст. преподаватель Р.М. Магомедов

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
Экономики и бухгалтерского учета**

от «\_21\_» \_октября\_ 2015 г., протокол №3.

Заведующий кафедрой:



ст. преп., В.Н. Труфанова

**Рабочая программа согласована:**

Рецензент:

Преподаватель Политехнического техникума С.Б.Карева

Заведующий библиотекой филиала СПбГЭУ в г.Кизляре:



Запорожец Л.А.

Начальник учебного отдела филиала СПбГЭУ в г.Кизляре:



Атамова Г.Ш.

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях

Рабочая программа учебной практики может быть использована при проведении учебной практики по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) для получения студентами специальности 12721 Кассир торгового зала.

## 1.2. Цели и задачи учебной практики:

Практика имеет целью освоение студентами видов профессиональной деятельности по ПМ 01, ПМ 03, ПМ 04 специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по квалификации менеджер по продажам и кассир торгового зала.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках указанных модулей.

### Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен **уметь и иметь первоначальный практический опыт** по видам профессиональной деятельности

Основные виды профессиональной деятельности (ВПД)	Умения и первоначальный практический опыт работы
Подготовка товаров к продаже	Осуществление предпродажной подготовки различных групп товаров : распаковки, сортировки, фасовки, нарезки, упаковки, маркировки, проверки качества
Размещение товаров в торговом зале	Осуществление товарной выкладки различных видов в соответствии с планограммой и правилами мерчандайзинга
Продажа товаров	Осуществление процесса продажи товаров различными методами
Идентификация товаров	Навыки распознавания товаров по ассортиментной принадлежности
Расшифровка товарной маркировки	Умение расшифровки маркировки товаров и определения её полноты и подлинности
Оценка качества товаров	Умение оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями
Обеспечение сохраняемо-	Навыки определения режима и сроков хранения товаров;

сти товаров	
Измерение товаров	Умение производить измерение товаров, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
Организация и проведение расчётов с покупателями, эксплуатация ККТ, формирование отчётности	Умение осуществлять расчёты с применением ККТ; навыки работы с денежной наличностью; с банковскими картами; навыки общения с потребителем
Эксплуатация ККТ	Умение работы на различных моделях ККТ
Формирование и осуществление кассовой отчётности	Знание порядка и осуществление оформления кассовой документации

### 1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:

Всего 180 часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ 01 - 36 часов; ПМ 03- 36 часов; ПМ 04- 102 часа, аттестация- 6 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является сформированность у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план учебной практики

Наименование профессиональных модулей	Код профессиональных компетенций	Виды работ	Количество часов учебной практики по ПМ	Наименования тем учебной практики	Количество часов учебной практики по темам
1	2	3	4	5	6
ПМ 01	ПК 1.5, 1.10	Занятие на производстве	36	Тема 1. Технология подготовки товаров к продаже. Тема 2. Размещение и выкладка товаров в торговом зале. Тема 3. Технология продажи товаров и услуг.	12 12 12

<b>ПМ 03</b>	<b>ПК 3.3 – 3.5, 3.7</b>	Заня- тие на про- изво- дстве	<b>36</b>	Тема 1. Определение классификационной и ассортиментной принадлежности товаров Тема 2. Определение качества товаров Тема 3. Определение оптимального режима и условий хранения товаров Тема 4. Измерение, подсчёт товаров.	9 9 9 9
<b>ПМ 04</b>	<b>ПК 3.1.- 3.5</b>	Заня- тие на про- изво- дстве	<b>102</b>	Тема 1. Правила и методы работы кассиров торгового зала . Система организации труда кассиров. Тема 2. Устройство и эксплуатация ККТ различных моделей. Тема 3. Оформление кассовой документации. Тема 4. Работа с денежной наличностью и с платёжными средствами безналичного расчёта. Тема 5. Работа в качестве кассира-дублёра.	24 12 12 24 30
		Заня- тие в каби- нете	<b>6</b>	Аттестация по итогам практики	4
<b>Всего часов</b>					<b>108</b>

### 3.2. Содержание учебной практики

Наименование профессиональных модулей и тем учебной практики, вид работ	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>ПМ.01 Организация и управление торговой деятельностью</b> Работа в условиях производства.			
Тема 1. Технология подготовки товаров к продаже.	1. Подготовка товаров к продаже (распаковка, проверка качества, сортировка, фасовка, упаковка, маркировка)	12	2
Тема 2. Размещение и выкладка товаров в торговом зале.	2. Осуществление товарной выкладки в соответствии с планogramмой торгового зала	12	2
Тема 3. Технология продажи товаров и услуг.	3. Осуществление обслуживания покупателей в отделах и консультаций в торговом зале.	12	2
<b>ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.</b> Работа в условиях производства.			
Тема 1. Определение классификационной и ассортиментной принадлежности товаров	Идентификация товаров; определение ассортиментной принадлежности товаров; чтение товарной маркировки, определение её полноты; расшифровка и определение подлинности штрихкода;	9	2

Тема 2. Определение качества товаров	Идентификация соответствия товаров сопроводительным документам; определение качества товаров органолептическим методом; выявление дефектов товаров	9	2
Тема 3. Определение оптимального режима и условий хранения товаров	Определение условий и режима хранения товаров в соответствии с сохраняемостью и правилами товарного соседства	9	2
Тема 4. Измерение, подсчёт и взвешивание товаров.	Осуществление подсчёта штучных товаров; перемеривания товаров, отпускаемых на метраж	9	2
<b>ПМ 04.Выполнение работ по профессии Кассир торгового зала</b> Работа в условиях производства.			
Тема 1. Правила и методы работы кассиров торгового зала .	Правила работы кассира; должностная инструкция и функции кассира торгового зала; внешний вид, личные качества кассира. Алгоритм расчета с покупателем; нормы обслуживания; предотвращение конфликтов с потребителями	6 6	
Система организации труда кассиров	Режим работы, охрана труда кассира, система оплаты труда. Системы контроля деятельности кассиров, предотвращение злоупотреблений в их работе. Порядок допуска в главную кассу; уровни допусков; порядок нахождения и действия кассиров в помещении главной кассы	2 2 2 6	

	Порядок проведения промежуточной инкассации; порядок инкассации главной кассы; изучение работы системы пневмопочты		
Тема 2. Устройство и эксплуатация ККТ различных моделей.	Изучение устройства и порядка эксплуатации кассовых аппаратов, кассовых терминалов, сканеров, фискальных регистраторов.	12	2
Тема 3. Оформление кассовой документации.	Изучение и оформление кассовой документации; составление отчётов.	12	2
Тема 4. Работа с денежной наличностью.	Изучение способов подсчёта денежной наличности; определение подлинности купюр и монет; порядок хранения денег.	12	2
Работа с платёжными средствами безналичного расчёта.	Изучение видов и определение подлинности банковских карт; порядок работы с картами при осуществлении расчётов.	12	2
Тема 5. Работа в качестве кассира-дублёра под руководством наставника.	Осуществление обслуживания покупателей в зоне РКУ	30	2

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**  
Рабочие места организуются по количеству обучающихся.

##### **Общие требования к организации образовательного процесса**

Учебная практика проводится на производстве.  
Учебная практика проводится в течение трёх недель, по шесть дней в неделю, по шесть часов в день, в соответствии с режимом работы предприятий.

### **Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство учебной практикой осуществляется преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее профессиональное образование по профилю специальности и опыт работы на производстве.

### **Учебно-методическое обеспечение практики**

#### **Основные источники:**

1. Кардашин Л.И. Основы технологии товародвижения и организации торговли: Уч. пос. –М.: ЮНИТИ ДАНА,2011.
2. Оборудование торговых предприятий: Уч. для НПО /. Парфентьева Н.Б. Миронова и др.- М. : Академия,2011.
3. Охрана труда в торговле, пищевых производствах, в малом бизнесе : Уч. пос. для СПО/ Д. Ф. Фатыхов, А.Н. Белехов, М.: Академия, 2011.
4. Ощенко И.А. 1С: Предприятие. Торговля и склад для начинающих. - СПб.: БХВ СПб, 2011.
5. Товароведение и организация торговли продовольственными товарами: уч. для НПО/ А.М. Новикова, Т.С. Голубкина и др. – М.: ПрофОбрИздат, 2011.

#### **Дополнительные источники:**

1. Брагина Л.А. Организация розничной торговли. Уч. пос. для НПО – М.: Академия, 2006.
2. Никитченко Л.И. Оборудование торговых предприятий: Рабочая тетрадь для нач. проф. обр.- М.: Академия, 2008.
3. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения. Уч. пос. для НПО- М.: Академия, 2008.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися видов работ. В результате освоения тем учебной практики обучающиеся получают зачет/незачет.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, приобретенный первоначальный опыт работы по видам профессиональной деятельности)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
Осуществление предпродажной подготовки товаров	Наблюдение и оценка в процессе учебной практики
Определение качества товаров	Наблюдение и оценка в процессе учебной практики
Осуществление размещение товаров в торговом зале	Наблюдение и оценка в процессе учебной практики
Осуществление обслуживание и консультирование потребителей в торговом зале	Наблюдение и оценка в процессе учебной практики

Эксплуатация весового оборудования	Наблюдение и оценка в процессе учебной практики
Идентификация товаров и товарной маркировки	Наблюдение и оценка в процессе учебной практики
Определение условий и режима хранения товаров	Наблюдение, письменный опрос по тестам
Осуществление расчётов с потребителями с применением ККТ	Наблюдение и оценка в процессе учебной практики
Работа с денежной наличностью и средствами безналичного расчёта	Наблюдение и оценка в процессе учебной практики
Оформление кассовой документации и отчётности	Наблюдение и оценка в процессе учебной практики